



AVISO ARTÍCULO 156 BIS GUÍA DE USUARIO.

Versión 1.1

Enero, 2021



Tabla de Contenido

1.	Introducción	3
1.1	Propósito	3
1.2	Requerimientos Técnicos	3
1.3	Time out de Seguridad	3
1.4	Configuración de los pop-ups	4
2.	Ingreso al Sistema	5
2.1	Acceso al sistema	5
2.2	Registro del contribuyente.	7
2.3	Registro del Representante Legal	8
2.4	Registro de la persona que presta el servicio.	10
3.	Registro de Contratos	13
3.1	Datos de los trabajadores y sucursales	13
3.2	Datos del contrato	16



Guía de Usuario

1. Introducción

Esta guía tiene como finalidad ser una herramienta de apoyo para el cumplimiento y presentación del aviso establecido en el Artículo 156 BIS del Código Fiscal de la Ciudad de México, con el uso del Sistema de Administración de Contribuciones, el cual permite a través del uso de la e.firma emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a los contribuyentes personas físicas o morales que contraten o subcontraten, registrar el inicio del contrato, así como la modificación o baja del mismo.

Lo anterior fortalece la simplificación de trámites, permitiendo a los contribuyentes ahorrar tiempo en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, sin necesidad de acudir a las oficinas de la Tesorería.

1.1 Propósito

Integrar una plataforma tecnológica, mediante la cual el contribuyente puede dar cumplimiento a la presentación de los diferentes avisos de forma remota desde su oficina, domicilio o café Internet, registrando registrar el inicio del contrato, así como la modificación o baja del mismo, mediante el uso de la e.firma (Antes Firma Electrónica Avanzada) vigente, tramitada ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT).

1.2 Requerimientos Técnicos

Esta guía asume que los recursos necesarios para tener acceso al sistema que se describe, están disponibles y que se encuentra familiarizado con ellos.

- ✓ Mozilla Firefox (Versión 3.0 o superior).
- ✓ Tener instalado Acrobat Reader.
- ✓ Configuración de pantalla 1024 x768 pixeles o superior.
- ✓ Contar con acceso a internet.
- ✓ Tener cuenta de correo electrónico.
- ✓ Contar con e.firma activa tramitada ante el SAT.

1.3 Time out de Seguridad

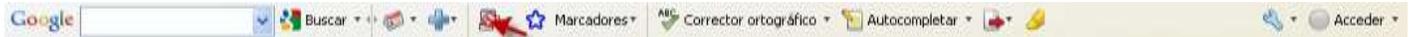
Por razones de seguridad, el sistema finaliza su sesión si no se lleva a cabo una sola acción en un período determinado de tiempo. El periodo de tiempo aproximado es de 10 minutos.



1.4 Configuración de los pop-ups

Para registrar los avisos de inicio del contrato, así como la modificación o baja del mismo, y las respectivas pre-visualizaciones de los avisos, es necesario revisar la configuración de los pop-ups en el explorador.

Verificar el menú principal del explorador, no debe estar activo el icono 



En caso que se presente el icono anterior, deberá seleccionar el menú de opciones del icono. El explorador desplegará las siguientes opciones. Deberá seleccionar la opción “Permitir siempre la aparición de pop ups”



Al momento de seleccionar la opción anterior, en el menú principal del explorador se activará el siguiente icono 

Guía de Usuario Aviso Artículo 156 BIS

2. Ingreso al Sistema

En este capítulo se detallan los pasos a seguir para ingresar al Sistema de Administración de Contribuciones, apartado “Presentación del Aviso Artículo 156 BIS”.

2.1 Acceso al sistema

Para ingresar al sistema debe capturar la siguiente liga de acceso en el explorador de Internet.
<http://innovacion.finanzas.cdmx.gob.mx/siscon/>

Para ello es necesario que el usuario cuente con los siguientes datos.

- E.firma.
- Contraseña de la clave privada de la e.firma.

Una vez que se muestra la pantalla anterior, en la parte inferior de lado izquierdo se ubica el

Artículo 156 BIS

vínculo denominado , al cual se debe dar clic.

Posteriormente se mostrará una pantalla donde procederá a realizar su autenticación a través de su e.firma.



ACCESO

Certificado (.cer): Ningún archivo seleccionado

Clave Privada (.key): Ningún archivo seleccionado

Contraseña de clave privada:

Deberá seleccionar el archivo .cer, el archivo .key y la contraseña de la e.firma en los campos correspondientes, deberá dar clic en el botón para que el sistema verifique que la e.firma y la contraseña son correctas, en caso afirmativo, el aplicativo le mostrará una pantalla para el inicio de captura de la información.

Si no puede autenticarse, siga las siguientes acciones:

- Verifique que la ubicación de los archivos de la e.firma sea correcta.
- Verifique que la contraseña sea correcta.
- Verifique que su e.firma se encuentre activa en el SAT.
- Haga clic en el botón nuevamente.



Guía de Usuario Aviso Artículo 156 BIS

2.2 Registro del Contribuyente

A continuación se muestra la pantalla para la captura de la información del contribuyente (contratante), en el Sistema del Aviso del Artículo 156 BIS.

RFC ABC010101000		CORREO ELECTRÓNICO	
NOMBRE PERSONA MORAL	SECTOR PUBLICO	SUBSECTOR	
TELÉFONO Fijo	EXT.	TELÉFONO MÓVIL	
CALLE	NUM. EXT.	NUM. INT.	
ENTRE CALLE	Y CALLE		
CÓDIGO POSTAL	ALCALDIA Álvaro Obregón	COLONIA	
Certificado (.cer):	Seleccionar archivo		Migé archivo seleccionado
Clave Privada (.key):	Seleccionar archivo		Migé archivo seleccionado
Contraseña de clave privada:			

NOTA: El domicilio registrado corresponde al domicilio fiscal siempre y cuando este se encuentre en la Ciudad de México, de lo contrario deberán señalar uno en la Ciudad de México conforme a lo establece el artículo 21 del Código Fiscal de la Ciudad de México

RFC ABC010101000		CORREO ELECTRÓNICO eespinosa@finanzascdmex.gob.mx	
NOMBRE PERSONA MORAL	SECTOR PRIVADO	SUBSECTOR MATRIZ	
TELÉFONO Fijo 1234512345	EXT. 2100	TELÉFONO MÓVIL	
CALLE MIGUEL NEGRETTE	NUM. EXT. 7090	NUM. INT.	
ENTRE CALLE FERROCARRIL DE CUERNAVACA	Y CALLE CAÑITAS		
CÓDIGO POSTAL 11230	ALCALDIA Miguel Hidalgo	COLONIA Argentina Posante	
Certificado (.cer):	Seleccionar archivo		archivo.cer
Clave Privada (.key):	Seleccionar archivo		archivo.key
Contraseña de clave privada:	*****		
ACEPTAR			

Una vez capturada toda la información deberá adjuntar sus archivos .CER y .KEY, así como la contraseña de su e.firma y posteriormente se deberá dar clic en el botón de **ACEPTAR**.



Guía de Usuario Aviso Artículo 156 BIS

El aplicativo validará que la información requisitada este correcta, en caso afirmativo, mostrará la siguiente pantalla:

I. DATOS DEL CONTRIBUYENTE			
RFC:	SECTOR:	SUBSECTOR:	
ABC010101000	PRIVADO	MATRIZ	
NOMBRE:			
(APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE), DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL: PERSONA MORAL			
DOMICILIO FISCAL: (CALLE):	NÚMERO O LETRA EXTERIOR E INTERIOR:	ENTRE LA CALLE DE:	COLONIA:
MIGUEL NEGRETE	7890	FERROCARRIL DE CUERNAVACA Y DE CAÑITAS	ARGENTINA PONIENTE
ALCALDÍA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO/EXTENSIÓN:	CORREO ELECTRÓNICO
MIGUEL HIDALGO	11230	1234512345 2183	eespinosa@finanzas.cdmx.gob.mx

En caso contrario, el aplicativo en el campo incorrecto mostrará un rectángulo rojo del mismo como indicación que el campo está vacío y es obligatoria su captura o es incorrecto.

2.3 Registro del Representante Legal.

El paso siguiente es la captura de los datos del representante legal, el cual es OBLIGATORIO para las PERSONA MORALES, para lo cual hay que captura el siguiente formulario:

II. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL		
RFC	CURP	CORREO ELECTRÓNICO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOMBRE	ESCRITURA PÚBLICA (NÚMERO Y FECHA)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
CARTA PODER DE FECHA	NÚMERO Y NOMBRE DEL NOTARIO QUE EXPIDIO LA ESCRITURA O AUTORIDAD ANTE QUIEN SE RATIFICA LA CARTA PODER	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
TELÉFONO FIJO	EXT	TELÉFONO MOVIL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CALLE	NUM. EXT.	NUM. INT.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ENTRE CALLE	Y CALLE	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
CÓDIGO POSTAL	ALCALDÍA	COLONIA
<input type="text"/>	Álvaro Obregón	<input type="text"/>

NOTA: El aplicativo sólo permite la captura de domicilios registrados en la Ciudad de México, de lo contrario deberán señalar uno en la Ciudad de México conforme a lo establece el artículo 21 del Código Fiscal de la Ciudad de México

ACEPTAR

Una vez capturada toda la información solicitada en el formulario se deberá dar clic en el botón de



Guía de Usuario Aviso Artículo 156 BIS

II. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

RFC: CURP: CORREO ELECTRÓNICO:

NOMBRE: ESCRITURA PÚBLICA (NÚMERO Y FECHA):

CARTA PODER DE FECHA: NÚMERO Y NOMBRE DEL NOTARIO QUE EXPIDIO LA ESCRITURA O A AUTORIDAD ANTE QUIEN SE RATIFICA LA CARTA PODER:

TELÉFONO FIJO: EXT: TELÉFONO MOVIL:

CALLE: NUM. EXT.: NUM. INT.:

ENTRE CALLE: Y CALLE:

CÓDIGO POSTAL: ALCALDIA: COLONIA:

El aplicativo validará que la información requisitada este correcta, en caso afirmativo, mostrará la siguiente pantalla:

II. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

RFC: **HEEB01023456** CURP: **ABCD123456HDF12345**

NOMBRE: (APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE), DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL: **IMELDA HERCULES ESTRADA**

DOMICILIO FISCAL: (CALLE): **CORREO MAYOR** NÚMERO O LETRA EXTERIOR E INTERIOR: **678 DESPACHO 45 TORRE 20** ENTRE LA CALLE DE: **JOSE MARIA PINO SUAREZ Y DE AVENIDA 20 DE NOVIEMBRE** COLONIA: **Centro (Área 1)**

ALCALDIA: **Cuauhtémoc** CÓDIGO POSTAL: **06000** TELÉFONO/EXTENSIÓN: **5432198760** CORREO ELECTRÓNICO: **eespinosa@finanzas.cdmx.gob.mx**

ESCRITURA PÚBLICA (NÚMERO Y FECHA): **34567 DE FECHA 23/01/2019** CARTA PODER DE FECHA: NÚMERO Y NOMBRE DEL NOTARIO QUE EXPIDIO LA ESCRITURA O A AUTORIDAD ANTE QUIEN SE RATIFICA LA CARTA PODER: **BENITO TORIBIO GONZALEZ NO. 78**

En caso contrario, el aplicativo en el campo incorrecto mostrará un rectángulo rojo del mismo como indicación que el campo está vacío y es obligatoria su captura o es incorrecto.



Guía de Usuario Aviso Artículo 156 BIS

2.4 Registro de la persona que presta el servicio.

Para concluir con la captura de las personas que intervienen en la celebración del contrato, se debe capturar la información del o las personas que prestan los servicios (contratistas), por lo que se deberá rellenar los campos que se muestran en la siguiente imagen:

III. DATOS DE LA PERSONA QUE PRESTA EL SERVICIO

RFC		CORREO ELECTRÓNICO
<input type="text"/>		<input type="text"/>
NOMBRE		
<input type="text"/>		
TELÉFONO FIJO	EXT	TELÉFONO MÓVIL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CALLE	NUM. EXT.	NUM. INT.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ENTRE CALLE	Y CALLE	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
CÓDIGO POSTAL	ALCALDIA	COLONIA
<input type="text"/>	Cuauhtémoc	Guerrero

NOTA: El domicilio registrado corresponde al domicilio fiscal siempre y cuando este se encuentre en la Ciudad de México, de lo contrario deberán señalar uno en la Ciudad de México conforme a lo establece el artículo 21 del Código Fiscal de la Ciudad de México

III. DATOS DE LA PERSONA QUE PRESTA EL SERVICIO

RFC		CURP	CORREO ELECTRÓNICO
<input type="text" value="EVE500222234"/>		<input type="text" value="EVE500222HDFRHTZ"/>	<input type="text" value="espeiosa@finanzas.cdmx.gob.mx"/>
NOMBRE			
<input type="text" value="ERNESTO GALLARDO HERNANDEZ"/>			
TELÉFONO FIJO	EXT	TELÉFONO MÓVIL	
<input type="text" value="9876543210"/>	<input type="text" value="9876"/>	<input type="text" value="1000000000"/>	
CALLE	NUM. EXT.	NUM. INT.	
<input type="text" value="VIA DUCTO RIO DE LA PIEDAD"/>	<input type="text" value="515"/>	<input type="text" value="PEO 8"/>	
ENTRE CALLE	Y CALLE		
<input type="text" value="ANIL"/>	<input type="text" value="GOMA"/>		
CÓDIGO POSTAL	ALCALDIA	COLONIA	
<input type="text" value="08100"/>	<input type="text" value="Iztacalco"/>	<input type="text" value="Agricultura Piedad"/>	

Una vez capturada toda la información solicitada en el formulario se deberá dar clic en el botón de





Guía de Usuario Aviso Artículo 156 BIS

El aplicativo validará que la información capturada esté correcta, en caso afirmativo mostrará la siguiente pantalla:

III DATOS DE LA PERSONA QUE PRESTA EL SERVICIO.

AGREGAR CONTRATISTA

RFC:
ABC101010DE4

NOMBRE:
(APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE), DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL: ADMINISTRACIONES DE LAS PRUEBAS SA DE CV

DOMICILIO FISCAL: (CALLE): AVENIDA GUERRERO	NÚMERO O LETRA EXTERIOR E INTERIOR: 900	ENTRE LA CALLE DE: AVENIDA HIDALGO Y DE ZARCO	COLONIA: GUERRERO
ALCALDÍA: Cuauhtémoc	CÓDIGO POSTAL: 06300	TELÉFONO/EXTENSIÓN: COLONIA: 9876598765	CORREO ELECTRÓNICO: eespinosa@finanzas.cdmx.gob.mx

AGREGAR CONTRATISTA

NOTA: Si desea agregar otro u otros contratistas dar clic en el botón **AGREGAR CONTRATISTA** y el aplicativo le mostrará una nueva ventana para que capture la información.

REGRESAR A PANTALLA PRINCIPAL

III DATOS DE LA PERSONA QUE PRESTA EL SERVICIO

RFC

CORREO ELECTRÓNICO

NOMBRE

TELÉFONO FJO EXT TELÉFONO MÓVIL

CALLE NUM. EXT. NUM. INT.

ENTRE CALLE Y CALLE

CÓDIGO POSTAL ALCALDIA COLONIA

ACEPTAR

AGREGAR CONTRATISTA

En caso de no ingresar información o haber dado clic incorrectamente en el botón **AGREGAR CONTRATISTA**, y querer regresar a la pantalla principal, se debe dar clic en la opción **REGRESAR A PANTALLA PRINCIPAL**.



Guía de Usuario Aviso Artículo 156 BIS

Ejemplo de captura de un contratista adicional...

III. DATOS DE LA PERSONA QUE PRESTA EL SERVICIO:

RFC: EME500323234 CURP: EME5020323HDPAKT2 CORREO ELECTRÓNICO: eespinosa@finanzas.cdmx.gob.mx

NOMBRE: ERNESTO GALLARDO HERNANDEZ

TELÉFONO Fijo: 9876598765 EXT: 9123 TELÉFONO MÓVIL: 1000304090

CALLE: VADUCTO RIO DE LA PIEDAD NUM. EXT: 515 NUM. INT: PISO 8

ENTRE CALLE: AÑIL Y CALLE: GOMA

CÓDIGO POSTAL: 06300 ALCALDÍA: Cuauhtémoc COLONIA: Agrícola Pantitlan

ACEPTAR

Una vez capturada toda la información solicitada en el formulario se deberá dar clic en el botón de



El aplicativo validará que la información capturada esté correcta, en caso afirmativo, mostrará la siguiente pantalla:

III. DATOS DE LA PERSONA QUE PRESTA EL SERVICIO.

AGREGAR CONTRATISTA

RFC: ABC101010DE4

NOMBRE: (APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE), DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL: ADMINISTRACIONES DE LAS PRUEBAS SA DE CV

DOMICILIO FISCAL: (CALLE): AVENIDA GUERRERO NÚMERO O LETRA EXTERIOR E INTERIOR: 900 ENTRE LA CALLE DE: AVENIDA HIDALGO Y DE ZARCO COLONIA: GUERRERO

ALCALDÍA: Cuauhtémoc CÓDIGO POSTAL: 06300 TELÉFONO/EXTENSIÓN: 9876598765 COLONIA: AGRÍCOLA PANTITLAN CORREO ELECTRÓNICO: eespinosa@finanzas.cdmx.gob.mx

RFC: EME500323234 CURP: EME5020323HDPAKT2

NOMBRE: (APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE), DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL: ERNESTO GALLARDO HERNANDEZ

DOMICILIO FISCAL: (CALLE): VADUCTO RIO DE LA PIEDAD NÚMERO O LETRA EXTERIOR E INTERIOR: 515 PISO 8 ENTRE LA CALLE DE: AÑIL Y DE GOMA COLONIA: AGRÍCOLA PANTITLAN

En la pantalla principal se mostrará la información de él o los contratistas registrados.



Guía de Usuario Aviso Artículo 156 BIS

3. Registro de contratos.

En este capítulo se detallan los pasos a seguir para registrar la ubicación de la matriz y en su caso sucursales donde se prestan los servicios, así como los contratos celebrados en apego a lo descrito en el Artículo 156 BIS del Código Fiscal de la Ciudad de México.”

3.1 Datos de los trabajadores y sucursales

En este apartado se deben registrar los datos del nombre comercial del establecimiento, la descripción (ejemplo matriz Guerrero o sucursal Londres), el tipo de establecimiento (matriz o sucursal) y el domicilio donde se ubica el establecimiento, como se muestra en la siguiente pantalla:

V. DATOS DE LOS TRABAJADORES Y SUCURSALES

NOMBRE COMERCIAL <input type="text"/>	DESCRIPCION <input type="text"/>	TIPO SUCURSAL <input type="text" value="MATRIZ"/>
CALLE <input type="text"/>	NUM. EXT. <input type="text"/>	NUM. INT. <input type="text"/>
ENTRE CALLE <input type="text"/>	Y CALLE <input type="text"/>	
CÓDIGO POSTAL <input type="text"/>	ALCALDIA <input type="text" value="Álvaro Obregón"/>	COLONIA <input type="text"/>

ACEPTAR

Al menos debes registrar una sucursal matriz

NOTA: AL MENOS SE DEBE REGISTRAR UNA MATRIZ (Aún y cuando la matriz se encuentre en el domicilio fiscal en la Ciudad de México O SUCURSAL.

V. DATOS DE LOS TRABAJADORES Y SUCURSALES

NOMBRE COMERCIAL <input type="text" value="SIN PAPEL ES MAS FACIL"/>	DESCRIPCION <input type="text" value="SUCURSAL LOMAS"/>	TIPO SUCURSAL <input type="text" value="MATRIZ"/>
CALLE <input type="text" value="BOSQUES DE NARANJOS"/>	NUM. EXT. <input type="text" value="2310"/>	NUM. INT. <input type="text" value="LOCALA"/>
ENTRE CALLE <input type="text" value="BRUCELAS"/>	Y CALLE <input type="text" value="MADRID"/>	
CÓDIGO POSTAL <input type="text" value="05100"/>	ALCALDIA <input type="text" value="Cuajimalpa de Morelos"/>	COLONIA <input type="text" value="Lomas de Vista Hermosa"/>

ACEPTAR

Al menos debes registrar una sucursal matriz

Una vez capturada toda la información solicitada en el formulario se deberá dar clic en el botón de





Guía de Usuario Aviso Artículo 156 BIS

El aplicativo validará que la información capturada esté correcta, en caso afirmativo, mostrará la siguiente pantalla:

V. DATOS DE LOS TRABAJADORES Y SUCURSALES

AGREGAR SUCURSAL

SUCURSAL	DOMICILIO: CALLE NÚM. O LETRA ,EXT. E INT.	COLONIA ALCALDÍA CÓDIGO POSTAL
NOMBRE COMERCIAL:	CALLE Y NUMERO:	COLONIA:
SIN PAPEL ES MAS FACIL SUCURSAL:	BOSQUES DE NARANJOS 2310 LOCAL A	LOMAS DE VISTA HERMOSA ALCALDIA:
SUCURSAL LOMAS		CUAJIMALPA DE MORELOS

NOTA: Si desea agregar otro u otros contratistas dar clic en el botón **AGREGAR SUCURSAL** y el aplicativo le mostrará una nueva ventana para que capture la información.

REGRESAR A PANTALLA PRINCIPAL

V. DATOS DE LOS TRABAJADORES Y SUCURSALES

NOMBRE COMERCIAL:

DESCRIPCION:

CALLE: NUM. EXT.: NUM. INT.:

ENTRE CALLE: Y CALLE:

CÓDIGO POSTAL: ALCALDIA: COLONIA:

ACEPTAR

En caso de no ingresar información o haber dado clic incorrectamente en el botón **AGREGAR SUCURSAL**, y querer regresar a la pantalla principal, se debe dar clic en la opción **REGRESAR A PANTALLA PRINCIPAL**.

Ejemplo de captura de una sucursal adicional...

REGRESAR A PANTALLA PRINCIPAL

V. DATOS DE LOS TRABAJADORES Y SUCURSALES

NOMBRE COMERCIAL:

DESCRIPCION:

CALLE: NUM. EXT.: NUM. INT.:

ENTRE CALLE: Y CALLE:

CÓDIGO POSTAL: ALCALDIA: COLONIA:

ACEPTAR



Guía de Usuario Aviso Artículo 156 BIS

Una vez capturada toda la información solicitada en el formulario se deberá dar clic en el botón de



El aplicativo validará que la información capturada esté correcta, en caso afirmativo, mostrará la siguiente pantalla:

V. DATOS DE LOS TRABAJADORES Y SUCURSALES

AGREGAR SUCURSAL

SUCURSAL	DOMICILIO: CALLE NÚM. O LETRA, EXT. E INT.	COLONIA, ALCALDÍA, CÓDIGO POSTAL
NOMBRE COMERCIAL: SIN PAPEL ES MAS FACIL SUCURSAL:	CALLEY NUMERO: BOSQUES DE NARANJOS 2310 LOCAL A	COLONIA: LOMAS DE VISTA HERMOSA ALCALDIA: CUAJIMALPA DE MORELOS
SUCURSAL LOMAS		
NOMBRE COMERCIAL: SIN PAPEL ES MAS FACIL SUCURSAL:	CALLEY NUMERO: LONDRES 247	COLONIA: CUAUHTÉMOC ALCALDIA: CUAUHTÉMOC
SUCURSAL LONDRES		
NOMBRE COMERCIAL: SIN PAPEL ES MAS FACIL SUCURSAL:	CALLEY NUMERO: MASARYK 10	COLONIA: POLANCO V SECCION ALCALDIA: MIGUEL HIDALGO
SUCURSAL POLANCO		

Presentar Aviso

En la pantalla principal se mostrará la información de los establecimientos registrados.



Guía de Usuario Aviso Artículo 156 BIS

3.2 Datos del contrato

En esta sección deberá ingresar el número y fecha de celebración del contrato, el número de trabajadores en cada sucursal y adjuntar el archivo de su contrato, el cual debe ser en **formato PDF o JPG, con un tamaño máximo de 5MB.**

N. DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO

ARCHIVO DEL CONTRATO

FECHA CONTRATO 24/01/2021

CONTRATISTA
 ADMINISTRACIONES DE LAS PRUEBAS SA DE CV

SUCURSAL:	TRABAJADORES
SIN PAPEL ES MAS FACIL-SUCURSAL LOMAS	<input type="text" value="0"/>
SIN PAPEL ES MAS FACIL-SUCURSAL LONDRES	<input type="text" value="0"/>
SIN PAPEL ES MAS FACIL-SUCURSAL POLANCO	<input type="text" value="0"/>
	TRABAJADORES
	<input type="text" value="0"/>

Una vez capturada toda la información deberá adjuntar sus archivos .CER y .KEY, así como la contraseña de su e.firma y posteriormente se deberá dar clic en el botón de .

N. DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO

ARCHIVO DEL CONTRATO

FECHA CONTRATO 04/01/2021

CONTRATISTA
 ADMINISTRACIONES DE LAS PRUEBAS SA DE CV

SUCURSAL:	TRABAJADORES
SIN PAPEL ES MAS FACIL-SUCURSAL LOMAS	<input type="text" value="10"/>
SIN PAPEL ES MAS FACIL-SUCURSAL LONDRES	<input type="text" value="8"/>
SIN PAPEL ES MAS FACIL-SUCURSAL POLANCO	<input type="text" value="7"/>
	TRABAJADORES
	<input type="text" value="25"/>

Certificado (.cer):

Clave Privada (.key):

Contraseña de clave privada:



Guía de Usuario Aviso Artículo 156 BIS

El aplicativo validará que la información capturada esté correcta, así como el archivo cumpla con las características solicitadas para su guarda, en caso afirmativo, se mostrará una ventana donde se le solicitara guardar el archivo, que corresponde a su aviso, el cual una vez guardado en el directorio de su preferencia en su equipo de cómputo, además de visualizarse en ventana anexa.

FRENTE DEL AVISO

AYuntamiento de la Ciudad de México				
SECRETARÍA DE ECONOMÍA				
SECRETARÍA DE ECONOMÍA				
NOMBRE APELLIDOS Y NOMBROS (MATRIZ) Y NOMBRES DE LOS TRABAJADORES		SECRETARÍA DE ECONOMÍA DE LA CIUDAD DE MÉXICO		SECCIONES
NOMBRE Y NOMBRES DE LA CÁMARA DE COMERCIO		SECCIONES EX. A D.E.		SECCIONES
LOCALIDAD	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	CORREO	SECCIONES
NOMBRE Y NOMBRES DEL ESTABLECIMIENTO DE TRABAJO		CATEGORÍA DE TRABAJO		SECCIONES
NOMBRE APELLIDOS Y NOMBROS (MATRIZ) Y NOMBRES DE LOS TRABAJADORES		SECRETARÍA DE ECONOMÍA DE LA CIUDAD DE MÉXICO		SECCIONES
NOMBRE Y NOMBRES DE LA CÁMARA DE COMERCIO		SECCIONES EX. A D.E.		SECCIONES
LOCALIDAD	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	CORREO	SECCIONES
NOMBRE Y NOMBRES DEL ESTABLECIMIENTO DE TRABAJO		CATEGORÍA DE TRABAJO		SECCIONES
FECHA DEL CONTRATO		FECHA DE EXPIRACIÓN		SECCIONES
INDICACIÓN DEL CONTRATO		MOTIVO DE EXPIRACIÓN		SECCIONES
FECHA DEL CONTRATO		FECHA DE EXPIRACIÓN		SECCIONES
Y DATOS DE LOS TRABAJADORES Y VENTAJAS				
NOMBRE Y NOMBRES DE LOS TRABAJADORES EN EL ESTABLECIMIENTO MATRIZ				
NOMBRE DE TRABAJADORES QUE PRESTAN SUS SERVICIOS COMO SUPLENIENTES				
FECHA, HORA Y LUGAR DEL TITULO DE TRABAJO, FECHA Y HORA DEL TITULO DE TRABAJO EN LA MATRIZ Y EL TITULO DE TRABAJO QUE PRESTAN SUS SERVICIOS COMO SUPLENIENTES, ASÍ COMO EL NOMBRE DEL TRABAJADOR EN LA MATRIZ				
DECLARACIÓN DE VERDAD QUE LOS TRABAJADORES EN LA MATRIZ Y EN LOS SERVICIOS COMO SUPLENIENTES SON TRABAJADORES DE LA CIUDAD DE MÉXICO				
FECHA Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA MATRIZ				



Guía de Usuario Aviso Artículo 156 BIS

REVERSO DEL FORMATO

SUCURSAL	DOMICILIO: CALLE NÚM. O LETRA	EXT. E INT.	COLONIA	ALCALDÍA	CÓDIGO POSTAL	NÚMERO DE TRABAJADORES
SIN PAPEL ES MAS FACIL	BOSQUES DE NARANJOS	2300 LOCAL A	Lomas de Vista Hermosa	Cajititipa de Manlio	05100	10
SIN PAPEL ES MAS FACIL	LONDRES	247	Cuadrantes	Cuadrantes	06500	4
SIN PAPEL ES MAS FACIL	MASARYK	10	Polanco V Sección	Miguel Alemán	11540	7

Detalle de establecimientos.

NOTA: Si capturó más de una persona que presta el servicio (contratista) dentro del apartado de “Datos del Contrato” deberá desplegar la opción de “CONTRATISTA” para poder visualizar los diferentes nombres de las personas capturadas replicar los pasos del punto 3.2 por cada persona diferente y obtener su aviso respectivo.

[REGRESAR A PANTALLA PRINCIPAL](#)

N. DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO

ARCHIVO DEL CONTRATO
 Gsla básica de uso de imagen institucional.pdf

FECHA CONTRATO 06/07/2020

CONTRATISTA

ADMINISTRACIONES DE LAS PRUEBAS SA DE CV
ADMINISTRACIONES DE LAS PRUEBAS SA DE CV
ERNESTO GALLARDO HERNANDEZ

SIN PAPEL ES MAS FACIL-SUCURSAL LOMAS	<input type="text" value="0"/>
SIN PAPEL ES MAS FACIL-SUCURSAL LONDRES	<input type="text" value="0"/>
SIN PAPEL ES MAS FACIL-SUCURSAL POLANCO	<input type="text" value="0"/>

TRABAJADORES